
نموذج كتابة رسالة اقتراح
اسأل رضا يونس
نجلاء عبد الجواد



رسالة الاقتراح: هى طريقة للتواصل مع الآخرين عن طريق الكتابة؛ بغرض اقتراح شىء ما على شخص أوجهة معينة للوصول إلى نتيجة أفضل.

عناصرها

- التاريخ
- اسم المرسل إليه
- الجملة الافتتاحية
- موضوع الرسالة (المشكلة /الاقتراح/ أثر تنفيذه)
- الجملة الختامية
- اسم المرسل

مع مراعاة اتباع قواعد الكتابة السليمة.



١٥ من أغسطس ٢٠٢٠م

إلى السيد رئيس الحي:

تحية طيبة وبعد..

أكتب لكم هذه الرسالة بعد أن شاهدت كثرة النفايات التي تشوه منظر شوارع الحي، وتتسبب في العديد من الامراض فأقترح عليكم جمع تلك النفايات، وإرسالها إلى مصانع إعادة التدوير، وأيضاً القيام بتشجير الشوارع؛ للتقليل من التلوث والحد من انتشار الأمراض.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

مقدمه لسيادتكم: أحمد صالح

التاريخ
اسم المرسل إليه
الجملة الافتتاحية
موضوع الرسالة
الجملة الختامية
اسم المرسل